



PROTOCOLO COVID-19

Protocolo preparado por el Ministerio de Salud, el cual se debe respetar a nivel país.

El protocolo establece:

- 1- Si un miembro de la comunidad educativa tiene un familiar directo con caso confirmado de covid-19, debe permanecer en aislamiento por 14 días, tal como lo indica el protocolo sanitario.
- 2- Si un estudiante confirma caso de covid-19, habiendo asistido al establecimiento educacional, se suspenden las clases del curso completo, por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.
- 3- Si se confirman dos o más casos de estudiantes con covid-19, habiendo asistido al establecimiento educacional, se suspenden las clases del establecimiento educacional completo por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.
- 4- Si un docente, asistente de la educación o miembro del equipo directivo confirma caso covid-19, se suspenden las clases del establecimiento educacional completo por 14 días desde la fecha de inicio de síntomas, en coordinación con la autoridad sanitaria.

Es importante mencionar que como colegio debemos tener el plan de sanitización, información para activar protocolo y a la vez velar por la entrega de materiales de aseo.



Contenido

<u>Instructivo labores de sanitización en el establecimiento.</u>	3
<u>1.- Lavado de manos.</u>	3
<u>Se indica a continuación forma en la que debería realizar el lavado de manos.</u>	3
<u>2.- Sanitización aulas del colegio.</u>	4
<u>3.- Sanitización de oficinas y aulas de trabajo.</u>	4
<u>4.- Baños de personal y baños de alumnos.</u>	5
<u>5.- Aseo general para todo el colegio.</u>	6
<u>6.- Comedor de personal.</u>	7
<u>7.- Recomendaciones para realizar tareas de aseo utilizar.</u>	8
<u>8. Medidas preventivas.</u>	8
<u>9. Control de temperatura.</u>	9
<u>10. En caso de algún alumno con sospecha.</u>	9
<u>11. Si un docente asistente de la educación o miembro del equipo directivo presenta los siguientes sin síntomas.</u>	10
<u>12. kit especial</u>	10
<u>13.-Referencias</u>	11



Instructivo labores de sanitización en el establecimiento.

El presente instructivo tiene como objetivo dar a conocer a la comunidad del colegio san Ignacio las medidas de seguridad que realizaremos para sanitizar cada área de trabajo y así resguardar, proteger y cuidar la integridad física del personal y de nuestros alumnos.

Se desglosa cada área de trabajo y la forma que usaremos para sanitizar cada una de ellas, se deberá contar con el apoyo del personal para llevar a cabo la sanitización y limpieza de nuestro establecimiento, así se podrá prevenir el contagio de coronavirus (covid-19) que está ocurriendo a nivel mundial. La forma correcta de cuidarnos es el apoyo y el autocuidado de todo el personal del colegio san Ignacio.

1.- Lavado de manos.

El lavado de manos se realizará las veces que sea necesario un buen lavado de manos en una de las mayores medidas de prevención del contagio, por el motivo que nuestras manos toman contacto con todas las superficies y cosas, estas son la principal fuente del contagio ya que el virus ingresa a nuestro cuerpo por tres puntos en nuestra cara que son los ojos la nariz y la boca, debemos evitar pasar nuestras manos por la cara sin antes realizar el lavado correcto de manos. *Se recomienda que las damas usen el cabello tomado y así evitar contacto permanente con la cara.*

Se indica a continuación forma en la que debería realizar el lavado de manos.

- 1- Humedezca sus manos
- 2- Coloque jabón
- 3- Restriegue bien dedos, manos, muñecas a lo menos 20 segundos.
- 4- Enjuague en agua corriendo por lo menos 20 segundos.
- 5- Retire toalla de papel para secar sus manos
- 6- Cierre la llave del agua con la misma toalla de papel
- 7- Deposite el papel abriendo basurero con el pedestal. Sus manos no deben estar en contacto manillas o tapa del basurero.



2.- Sanitización aulas del colegio.

Todas las superficies de contacto frecuente como:

- Mesas y sillas
- Escritorios e inmobiliarios
- Manillas de puertas

Deben ser limpiadas después de cada recreo, con la siguiente **solución de agua y cloro**, usando toallas de papel desechables y un sanitizador manual.

Las superficies de los pisos y vidrios de las salas serán sanitizadas con un dosificador de espalda mínimo 4 veces al día, de no ser posible la utilización de este se procederá pasar una mopa o paño con la solución indicada de cloro por toda la sala de clases.

Las salas de clases deben ser barridas antes de echar soluciones de sanitizante en el piso.

Solución de agua y cloro:

Disolver en **1 litro de agua 20 c.c. De cloro**, (4 cucharaditas aprox.). Aplicar sobre superficies y luego limpiar con toalla de papel o paño de aseo. La frecuencia de esta limpieza debe ser a lo menos 4 veces al día, que puede ser dividida en 2 veces por jornada escolar.

3.- Sanitización de oficinas y aulas de trabajo.

- *Biblioteca*
- *Laboratorio de inglés*
- *Laboratorio de computación del establecimiento.*

Todas las superficies de contacto frecuente como:

- Mesas y sillas
- Escritorios e inmobiliarios
- Manillas de puertas



Deben ser limpiadas después de cada recreo, con la siguiente solución de agua y cloro, usando toallas de papel desechables y un sanitizador manual.

Las superficies de los pisos y vidrios de las salas serán sanitizadas con un dosificador de espalda mínimo 4 veces al día, de no ser posible la utilización de este se procederá pasar una mopa o paño con la solución indicada de cloro por toda la sala de clases.

Las superficies del piso deben ser barridas antes de echar soluciones de sanitizante en el piso.

Solución de agua y cloro:

Disolver **en 1 litro de agua 20 c.c. De cloro**, (4 cucharaditas aprox.)

Aplicar sobre superficies y luego limpiar con toalla de papel o paño de aseo.

La frecuencia de esta limpieza debe ser a lo menos 4 veces al día, que puede ser dividida en 2 veces por jornada escolar.

4.- Baños de personal y baños de alumnos.

La frecuencia de aseo de baño, será de a lo menos 3 veces al día. Debe considerarse la limpieza de:

- Manillas de puertas
- Llaves de lavamanos
- Estanques, paredes y
- Dispensador de toalla de papel
- Dispensador de papel higiénico
- Basureros
- W.C.
- Espejos, etc.

Retirar desechos de basurero las veces que sea necesario, incluida la bolsa de basura.

Solución de agua y cloro:

Disolver **en 1 litro de agua 20 c.c. De cloro**, (4 cucharaditas aprox.).



Aplicar sobre superficies y luego limpiar con toalla de papel o paño de aseo. En servicios higiénicos debe siempre haber disponibles los siguientes implementos:

- Jabón líquido para lavado de manos.
- Papel higiénico
- Toalla de papel para secado de manos o Secador automático.

La frecuencia de esta limpieza debe ser a lo menos 3 veces al día

1ro: 8:00 hrs.

2do: 12:00 hrs.

3ro: 17:00 hrs.

5.- Aseo general para todo el colegio.

- *Pasillos*
- *Escaleras*
- *Patio*
- *Gimnasio.*

Estas incluyen:

- Manillas de puertas
- Pasamanos de escaleras
- Superficies de pisos

Deben ser limpiadas con la siguiente solución: ***Solución de agua y cloro:***

Disolver en 1 litro de agua 20 c.c. De cloro, (4 cucharaditas aprox.). aplicar sobre superficies y luego limpiar con toalla de papel, paños de aseo, traperos (en el caso del piso).

La frecuencia de esta limpieza debe ser a lo menos 4 veces al día, que puede ser dividida en 2 veces por jornada escolar.



6.- Comedor de personal.

Debe ser contralada la afluencia de trabajadores a esta área, para ello coordinar horarios y/o tiempos de colación, evitando la aglomeración.

La limpieza de:

- Lavaplatos
- Muebles
- Cubierta de mesas, sillas.
- Manillas y puerta de refrigerador,
- Microondas y hervidor
- Dispensadores de toalla de papel

Debe realizarse con la siguiente solución: ***Solución de agua y cloro:***

Disolver en 1 litro de agua 20 c.c. De cloro, (4 cucharaditas aprox.). Aplicar sobre superficies y luego limpiar con toalla de papel o paño de aseo.

Objetos como:

- Losa
- Cubiertos
- Vasos, etc.

La frecuencia de esta limpieza debe ser a lo menos 3 veces al día

1ro: 9:00 hrs.

2do: 13:00 hrs.

3ro: 18:00 hrs.



7.- Recomendaciones para realizar tareas de aseo utilizar.

siempre debe utilizar los siguientes implementos de seguridad:

- Delantales
- Guante desechable o re-utilizable de goma y manga larga
- Al término del aseo realizar siempre correcto lavado de manos siguiendo instrucción según punto 1.

8. Medidas preventivas.

1.-Compruebe que hay agua limpia y jabón disponible en todos los baños, al alcance de los estudiantes, al inicio y durante el transcurso de cada jornada.

2.- Implemente rutinas de lavado de manos cada 2-3 horas, supervisadas por un adulto, para el 100% de la comunidad escolar. Chequee el cumplimiento de cada rutina, nombrando encargados, verificando estudiante por estudiante. Después de almuerzo es fundamental que se realice una de ellas.

3.- Limpie y desinfecte con frecuencia todas las superficies de trabajo diario, especialmente aquellas que las personas tocan frecuentemente (barandas, pomos de las puertas, juguetes, recursos pedagógicos manipulables).

4.- Ventile, al menos 3 veces al día, cada una de las salas de clases y espacios cerrados, siempre y cuando el clima lo permita.

5.- Cuelgue en distintos espacios del establecimiento, carteles respecto de las acciones y procedimientos para promover las rutinas de prevención.

6.-Elimine y deseché a diario la basura de todo el establecimiento.

7.-Elimine los saludos entre personas que impliquen besos, abrazos y contacto físico, reemplazándolos por rutinas de saludo a distancia.

8.- Explique, informe y reflexione con sus estudiantes, curso por curso, en qué consiste el virus y cuáles son las medidas preventivas del establecimiento educacional.

9.-Informe, junto a los docentes, curso por curso, en qué consiste el virus y las medidas de prevención para su contagio.



10.- Los profesores deben reorganizar sus estrategias de enseñanza y aprendizaje, promoviendo el trabajo individual, asegurando que los estudiantes no compartan materiales ni utensilios.

11.- Evite aglomeraciones en los kioscos, pasillos, entradas y salidas del establecimiento.

12.- Los estudiantes deben colaborar limpiando sus escritorios, perillas de las puertas, pantallas y otras superficies de alto contacto, promoviendo lo mismo en sus hogares.

13.- Postergue reuniones de apoderados u otras hasta nuevo aviso.

9. Control de temperatura.

- Se realizará control de temperatura en la entrada del colegio.
- Se llevará registro del control de temperatura cada día.
- Si se presenta temperatura superior o igual a 37,8 no podrá hacer ingreso al establecimiento.
- Deberá dirigirse al servicio de salud.

10. En caso de algún alumno con sospecha.

- Se contactará con el servicio de salud y se seguirán las instrucciones dadas por esta entidad.
- Debe estar acompañado por un docente.
- Mantener la calma y actuar con responsabilidad

11. Si un docente asistente de la educación o miembro del equipo directivo presenta los siguientes síntomas.

- Fiebre arriba de 37,8
- Tos
- Dificulta para respirar (diferente a un resfriado)
- Dolor de garganta y dolor de cabeza.



Observaciones:

Debe llamar de forma inmediata al SEREMI , fono: 800 500 836 o al servicio de salud , fono : 600 360 7777.

A través de estos números el servicio de salud le indicara los pasos a seguir.

12. kit especial

Materiales
Termómetro digital
Alcohol gel
mascarillas
Pañuelos desechables
Papelero con tapa
Bolsa de basura
Cámara portátil

Referencias.

- <http://winklerltda.cl/detergentesv2/wp-content/uploads/2019/12/WK-725-FT-Detergente-Alcalino-clorado-con-Espuma-Controlada-OK-2019.pdf>
- <https://www.minsal.cl/wp-content/uploads/2020/03/PROTOCOLO-DE-LIMPIEZA-Y-DESINFECCI%C3%93N-DE-AMBIENTES-COVID-19.pdf>